

**REPUBLIK ÖSTERREICH
DATENSCHUTZKOMMISSION**

DVR: 0000027
Stand: 1. August 2004

Datenverarbeitungsregister

A-1010 Wien, Hohenstaufengasse 3
Tel. (01) 531 15 / 4043
Fax: (01) 531 15 / 4016
E-Mail: dvr@dsk.gv.at

Angaben zum Auftraggeber (gemäß Anlage 1 DVRV 2002 BGBl II Nr. 24/2002)

1. Registernummer

(bitte eintragen, falls eine solche bereits zugeteilt wurde)

DVR:

2. Name (sonstige Bezeichnung) und Anschrift des Auftraggebers

3. Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse

--

4. Name, Anschrift, Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse eines Zustellbevollmächtigten

5. Name (sonstige Bezeichnung) und Anschrift des Vertreters eines Auftraggebers, der keine Niederlassung in der Europäischen Union hat

6. Name und Telefonnummer des Sachbearbeiters beim Auftraggeber (für allfällige Rückfragen zu den Angaben im Formblatt)

7. Rechtsgrundlage(n) für die Verwendung von Daten (rechtliche Befugnis im privaten Bereich, gesetzliche Zuständigkeit im öffentlichen Bereich)

--

8. Firmenbuchnummer des Auftraggebers (falls vorhanden)

--

(Zutreffendes bitte ankreuzen ☒)

9. Anlass der Meldung:

9.1. Erstmeldung

9.2. Änderungsmeldung

Änderung des Namens (der Bezeichnung) oder Anschrift des Auftraggebers
 Änderung infolge Rechtsnachfolge (Der Rechtsnachfolger muss alle von ihm durchgeführten Datenanwendungen neu melden, auch wenn die Registernummer vom Rechtsvorgänger übernommen werden soll)
 Sonstige Änderungen von Angaben zum Auftraggeber in diesem Formblatt

9.3. Streichungsmeldung

Streichung der Registernummer (nur, wenn der Auftraggeber keine meldepflichtige Datenanwendung mehr durchführt, z.B. wenn das Unternehmen erloschen ist)

10. Beilagen zur Meldung

Nachweis der Rechtsgrundlagen für die Verwendung von Daten (in Übereinstimmung mit Punkt 7) im privaten Bereich z.B. durch Vorlage einer Kopie
* des Gewerbescheines
* der Bestellungsurkunde
* der genehmigten/hinterlegten Satzung;
im öffentlichen Bereich durch Nachweis der gesetzlichen Zuständigkeit, soweit diese nicht außer Zweifel steht

Nachweis bei Änderungen (z.B. Kopie des aktuellen Firmenbuchauszuges bei einer Firmenwortlautänderung)

Begründung, weshalb ein Nachweis nicht erbracht werden muss:

Anzahl der Beilagen:

11. Bestätigung der Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben in diesem Formblatt

Datum, Unterschrift, Stempel

**REPUBLIK ÖSTERREICH
DATENSCHUTZKOMMISSION**

DVR: 0000027
Stand: 1. August 2004

Datenverarbeitungsregister

A-1010 Wien, Hohenstaufengasse 3
Tel. (01) 531 15 / 4043
Fax: (01) 531 15 / 4016
E-Mail: dvr@dsk.gv.at

Meldung einer Datenanwendung (gemäß Anlage 2 DVRV 2002 BGBl. II Nr. 24/2002)

1. Registernummer

(bitte eintragen, falls eine solche bereits zugeteilt wurde)

DVR:

2. Name (sonstige Bezeichnung und Anschrift) des Auftraggebers

3. Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse

--

4. Name und Telefonnummer des Sachbearbeiters beim Auftraggeber (für allfällige Rückfragen) bzw. Name, Anschrift, Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse eines Zustellbevollmächtigten

Sachbearbeiter:

Zustellbevollmächtigter:

5. Anlass der Meldung

- 5.1 Neumeldung einer Datenanwendung oder
- 5.2 Änderung einer Datenanwendung oder
- 5.3 Streichung von Datenanwendungen (Falls nur die Streichung von Datenanwendungen gemeldet wird, sind nur die Punkte 1 - 6 dieses Formblattes auszufüllen und zu unterfertigen)

6. Nähere Angaben:

Im Falle 5.1 **Bezeichnung und Zweck der Datenanwendung**

Im Falle 5.2 **Bezeichnung bzw. laufende Nummer der registrierten Datenanwendung**

Im Falle 5.3 **Bezeichnung bzw. laufende Nummer(n) der registrierten Datenanwendung(en) sowie Grund der Streichung**

Datum, Unterschrift, Stempel

7. **Besondere Rechtsgrundlage(n) für die gemeldete Datenanwendung** (soweit sich diese nicht bereits aus den allgemeinen Rechtsgrundlagen (z.B. der Gewerbeberechtigung) des Auftraggebers ergeben. Als besondere Rechtsgrundlage kommt beispielsweise der Nachweis der Zustimmung des Betriebsrates nach den Bestimmungen des Arbeitsverfassungsgesetzes in Betracht).

--

8. **Die gemeldete Datenanwendung gehört zum**

<input type="checkbox"/> privaten Bereich (z.B. die Tätigkeiten, für die Daten verwendet werden, werden auf Grund einer Gewerbeberechtigung ausgeübt)	<input type="checkbox"/> öffentlichen Bereich (z.B. die Datenanwendung erfolgt in Vollziehung der Gesetze)
--	---

9. **Die Datenanwendung erfolgt**

<input type="checkbox"/> automationsunterstützt	<input type="checkbox"/> manuell
---	----------------------------------

10.1 **Angaben zur Anwendbarkeit der Vorabkontrolle (§ 18 Abs. 2 DSG 2000)**

<input type="checkbox"/> 10.1.1 Verwendung von sensiblen Daten
<input type="checkbox"/> 10.1.2 Verwendung von strafrechtlich relevanten Daten
<input type="checkbox"/> 10.1.3 Vorliegen eines Kreditinformationssystems
<input type="checkbox"/> 10.1.4 Vorliegen eines Informationsverbundsystems

10.2. **Zusätzliche Angaben, falls die gemeldete Datenanwendung die Teilnahme an einem Informationsverbundsystem darstellt**

Bezeichnung des gesamten Informationsverbundsystems:
Name (Bezeichnung) und Anschrift des Betreibers:
Telefon- und Faxnummer und E-Mail-Adresse des Betreibers:
Rechtsgrundlage für das gesamte Informationsverbundsystem (falls die gemeldete Datenanwendung die Teilnahme an einem Informationsverbundsystem darstellt und soweit sich dies nicht bereits aus Punkt 7. ergibt)

- 13. Geschäftszahl des Bescheides der Datenschutzkommission, mit welchem Auflagen gemäß § 21 Abs. 2 DSG 2000 erteilt wurden** (diese wird vom Register anlässlich der Registrierung eingetragen)

GZ

- 14. Geschäftszahl des Bescheides der Datenschutzkommission, mit dem gemäß § 13 DSG 2000 eine Genehmigung für den internationalen Datenverkehr erteilt wurde**

GZ

15. Beilagen zur Meldung

- Formblatt "Allgemeine Angaben zu ergriffenen Datensicherheitsmaßnahmen" gemäß der Anlage 4 DVRV
- Nachweis der besonderen Rechtsgrundlage für die gemeldete Datenanwendung, soweit sich diese nicht bereits aus der allgemeinen Rechtsgrundlage (z.B. Gewerbeberechtigung) des Auftraggebers ergibt (z.B. Nachweis der Zustimmung des Betriebsrates bei der Einführung von Maßnahmen zur Kontrolle der Dienstnehmer im privaten Bereich)
- Begründung, weshalb ein Nachweis nicht erbracht werden muss:
- Anzahl der Beilagen:

16. Bestätigung der Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben in dieser Meldung

Datum, Unterschrift, Stempel

Meldung einer Musteranwendung (gemäß Anlage 3 DVRV 2002 BGBl. II Nr. 24/2002)

1. Registernummer

(bitte eintragen, falls eine solche bereits zugeteilt wurde)

DVR:

2. Name (sonstige Bezeichnung) und Anschrift des Auftraggebers

3. Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse

--

4. Name und Telefonnummer des Sachbearbeiters beim Auftraggeber

--

5. Bezeichnung(en) der Musteranwendung(en) gemäß BGBl. II Nr. 312/2004

(Zutreffendes bitte ankreuzen:)

	Vorliegen eines Informationsverbundsystems:	
	JA	NEIN
<input type="checkbox"/> MA001 Personentransport- und Hotelreservierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MA002 Zutrittskontrollsysteme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MA003 KFZ-Zulassung durch beliehene Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MA004 Teilnahme am Informationsverbundsystem www.fundamt.gv.at	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MA005 Teilnahme am Informationsverbundsystem FundInfo.at	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Falls durch eine gemeldete Musteranwendung eine bereits registrierte Datenanwendung ersetzt wird

Laufende Nummer oder Bezeichnung der betreffenden Datenanwendung:

--

7. Streichung einer registrierten Musteranwendung

Laufende Nummer oder Bezeichnung der Musteranwendung sowie Grund der Streichung:

--

8. Beilagen zur Meldung

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Formblatt "Allgemeine Angaben zu ergriffenen Datensicherheitsmaßnahmen" gem. Anlage 4 DVRV 2002 |
| <input type="checkbox"/> Nachweis der Rechtsgrundlage, soweit diese dem Datenverarbeitungsregister noch nicht vorgelegt wurde (z.B. Kopie der Gewerbeberechtigung, Nachweis der Zustimmung des Betriebsrates nach dem Arbeitsverfassungsgesetz, Ermächtigungsbescheid des Landeshauptmannes gemäß § 40a KFG). |
| <input type="checkbox"/> Begründung, weshalb ein Nachweis nicht erbracht werden muss: |
| <input type="checkbox"/> Anzahl der Beilagen: |

9. Bestätigung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben in diesem Formblatt

Datum, Unterschrift, Stempel

**Allgemeine Angaben zu ergriffenen Datensicherheitsmaßnahmen
 (gemäß Anlage 4 DVRV 2002 BGBl. II Nr. 24/2002)**

1. Registernummer

(bitte eintragen, falls eine solche bereits zugeteilt wurde)

DVR:

2. Name (sonstige Bezeichnung) des Auftraggebers:

--

3. Bezeichnung der Datenanwendung:

--

Kreuzen Sie bitte in den nachstehenden Rubriken an, welche Datensicherheitsmaßnahmen Sie für die gemeldete Datenanwendung getroffen oder nicht getroffen haben. Sofern von Ihnen vorgesehene Datensicherheitsmaßnahmen in der Auflistung nicht angeführt sind, geben Sie bitte unter „Sonstige“ an, welche Datensicherheitsmaßnahmen Sie für die gegenständliche Datenanwendung getroffen bzw. zusätzlich getroffen haben.

4. Folgende Datensicherheitsmaßnahmen wurden für diese Datenanwendung

ergriffen / nicht ergriffen: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

	JA	NEIN	
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Die Aufgabenverteilung bei der Datenverwendung zwischen den Organisationseinheiten und zwischen den Mitarbeitern wurde ausdrücklich festgelegt;
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	die Verwendung von Daten wurde an das Vorliegen gültiger Aufträge der anordnungsbefugten Organisationseinheiten und Mitarbeiter gebunden;
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jeder Mitarbeiter wurde über seine nach dem DSG 2000 und nach innerorganisatorischen Datenschutzvorschriften einschließlich der Datensicherheitsvorschriften bestehenden Pflichten belehrt;
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	die Zutrittsberechtigung zu den Räumlichkeiten des Auftraggebers oder Dienstleisters wurde geregelt und Maßnahmen gegen den Zutritt Unbefugter ergriffen;
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	die Zugriffsberechtigung auf Daten und Programme und der Schutz der Datenträger vor der Einsicht und Verwendung durch Unbefugte wurde geregelt;
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	die Berechtigung zum Betrieb der Datenverarbeitungsgeräte wurde festgelegt und jedes Gerät durch Vorkehrungen bei den eingesetzten Maschinen oder Programmen gegen die unbefugte Inbetriebnahme abgesichert;
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	es wird Protokoll geführt, damit tatsächlich durchgeführte Verwendungsvorgänge, wie insbesondere Änderungen, Abfragen und Übermittlungen, im Hinblick auf ihre Zulässigkeit im notwendigen Ausmaß nachvollzogen werden können;
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	es wird eine Dokumentation über die nach Z 1. bis 7. getroffenen Maßnahmen geführt, um die Kontrolle und Beweissicherung zu erleichtern.
9.	<input type="checkbox"/>		Sonstige Datensicherheitsmaßnahmen: